

歯学会雑誌原稿投稿時のセルフチェックシート

- ☐ 1. 著者は全員、大阪大学歯学会会員です。
- ☐ 2. 「投稿規定」、「投稿の手引き」を熟読の上、原稿を作成しています。
- ☐ 3. 文献の著者、イニシャル、題名、雑誌名は「引用文献の表記ルール」通りに記載しています。
- ☐ 4. 表紙に必要な事項を記入しています。
 - ☐ 総説、原著、症例報告の種別
 - ☐ 論文題目、著者の所属、著者名
 - ☐ 原稿総枚数（図表を含む）
 - ☐ 別刷希望数（50部単位とする）
 - ☐ 連絡先（氏名、所属、宛先、電話番号、メールアドレス）
(勤務先などに変更の予定がある場合は、併せて明記下さい)
- ☐ 5. CD-Rに論文題目、著者名、使用OS、ソフト名（version）を記入しています。
- ☐ 6. 本文、図、写真、表のすべてを提出しています。
 - ☐ 出力原稿（プリントアウトした原稿）
 - ☐ ファイル（ファイル名： _____）

- ☐ 7. 図、写真および表の挿入箇所を、本文に明記しています。
- ☐ 8. 実際の印刷サイズを示す図、写真のコピーを添付、あるいは縮小率を明記しています。
- ☐ 9. 図および図に用いたフォントは、刷り上りサイズにおいて、明瞭で、適切な大きさです。
- ☐ 10. 図および写真を画像データとして提出されている場合
 - ☐ 図の解像度は、印刷サイズで600dpi以上です。
 - ☐ 写真の解像度は、印刷サイズで350dpi以上です。
- ☐ 11. 全てのデジタルデータは、アンチウイルスソフトを使用してウイルスに感染していないことを確認しています。
- ☐ 12. 不必要なデータは入っていません。
- ☐ 13. 「誓約書」（様式2）を原稿とともに提出しています。
- ☐ 14. [単著のみチェック] 所属長の投稿承諾書を原稿とともに提出しています。
- ☐ 15. [症例報告のみチェック] 該当患者より同意書を取り、保管しています。

上記を確認いたしました。論文に不備、あるいは、チェックシートに誤りがある場合は、論文が受理されない、あるいは掲載が遅れる場合があることを承知いたします。

著者名： _____